

Algemene voorwaarden ASEBA Erasmus MC (versie juli 2021)

Inleiding

Onderstaande algemene voorwaarden hebben tot doel vast te leggen wat ASEBA van het Erasmus MC van u en u van ASEBA van het Erasmus MC kunt verwachten, als leverancier van vragenlijsten, scoreformulieren, handleidingen en verwerkingsprogramma's voor het aangeven van emotionele en gedragsproblemen.

ASEBA staat voor *Achenbach System of Empirically Based Assessment*. De vragenlijsten zijn ontwikkeld door Thomas M. Achenbach van de universiteit van Vermont in de Verenigde Staten en in het Nederlands vertaald door Frank Verhulst van de afdeling Kinder- en Jeugdpsychiatrie/psychologie van het Erasmus MC-Sophia in Rotterdam.

Artikel 1. Begripsomschrijving

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
ASEBA: De leverancier binnen het Erasmus Universitair Medisch Centrum (Erasmus MC) gevestigd te Rotterdam van vragenlijsten, scoreformulieren, handleidingen en verwerkingsprogramma's voor het aangeven van emotionele en gedragsproblemen;
Oprichtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met ASEBA een overeenkomst aangaat;
Dienstverlening: alle diensten die in een overeenkomst tussen ASEBA en Oprichtgever worden genoemd en/of worden beschreven;
Partijen: Erasmus MC en Oprichtgever;
Overeenkomst: afspraak waarbij Partijen zich tot het leveren van producten verbinden; (bv. bestelformulier, aanvraagformulier)
Product(en): een verzoek tot levering van aangegeven producten Eén en ander in de ruimste zin van het woord.
Bestelformulier: Overeenkomst tussen natuurlijke of rechtspersoon en ASEBA.

Artikel 2. Reikwijdte en toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten en zijn van toepassing op alle diensten tussen ASEBA en de Oprichtgever, tenzij nadrukkelijk anderszins is overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
3. Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden ongeldig mochten blijken te zijn dan wel worden vernietigd, laat dit de rechtskracht van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle overeenkomsten komen tot stand nadat ASEBA de opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt. Met betrekking tot levering van producten vindt aanvaarding plaats door middel van ontvangst van betaling conform art. 5.
2. Indien afwijkingen of wijzigingen, conform art. 2.2, leiden tot een verhoging in de kosten is ASEBA gerechtigd deze kosten door te belasten aan de Opdrachtgever.

Artikel 4. Algemene verplichtingen ASEBA

1. ASEBA zal de overeenkomst naar zijn beste kunnen uitvoeren, conform art. 6.1.
2. ASEBA is gehouden om alle gegevens van de Opdrachtgever vertrouwelijk te houden, voor zover deze gegevens als vertrouwelijk aan ASEBA bekend zijn gemaakt dan wel ASEBA redelijkerwijze kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
3. ASEBA is gehouden om bij verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Dienstverlening te voldoen aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming.
4. ASEBA is gehouden aan de aanvullende voorwaarden en specificaties zoals deze per individueel onderzoek zijn opgenomen in de Bepalingenwijzer van het Erasmus MC¹. ASEBA zal zich inspannen binnen de aangegeven rapportagetijd de gevraagde onderzoeksresultaten aan de Opdrachtgever kenbaar te maken. Indien overschrijding dreigt, zal ASEBA trachten de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.
5. De Opdrachtgever wordt onverwijld, zowel mondeling als schriftelijk, in kennis gesteld indien sprake is van problemen/fouten met betrekking tot de uitvoering van de Dienstverlening.
6. De Diensten worden verricht conform de inhoud van de website www.aseba.nl.

Artikel 5. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever is gehouden alle inlichtingen en/of gegevens te verstrekken die ASEBA adequaat in staat stellen de overeengekomen Dienstverlening te kunnen uitvoeren.
2. De Opdrachtgever draagt zorg betaling binnen de daarvoor afgesproken termijnen conform art. 5.5, tenzij anders overeengekomen.
3. De Opdrachtgever staat in voor en is verantwoordelijk voor de juistheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte inlichtingen en/of gegevens en voor tijdige en volledige verstrekking aan ASEBA.
4. De Opdrachtgever vrijwaart ASEBA van aanspraken van derden betreffende de verstrekte inlichtingen en/of gegevens.
5. De Opdrachtgever verplicht zich facturen direct te voldoen, doch uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen. Een eventueel dispuut kan binnen 14 dagen na factuurdatum worden gemeld per mail aan info@aseba.nl. Betaling van de facturen dient te geschieden middels een Mollie betaling via de website of middels een ontvangen Mollie link via de email. Het melden van dispuut ontslaat de

opdrachtgever niet van het betalen van de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Na ontvangst van de bestelling worden afwijkingen van normale of gespecificeerde omstandigheden geregistreerd. Als twijfel bestaat over de bestelling wordt Opdrachtgever geïnformeerd.
2. ASEBA is in geen geval aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever of derden ten gevolge of naar aanleiding van deze overeenkomst of de uitvoering hiervan en Opdrachtgever vrijwaart ASEBA van eventuele aanspraken ter zake van derden, zulks behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van ASEBA. Deze uitsluiting en vrijwaring gelden eveneens voor de eventuele hulppersonen en ondergeschikten die door ASEBA bij deze overeenkomst of de uitvoering daarvan betrokken zijn.
4. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, kan dit wijzigingen meebrengen voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. ASEBA zal hierbij zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

Artikel 7. Wijziging van de voorwaarden

1. Wijzigingen treden eerst in werking de eerstvolgende dag volgend op de dag, waarop de wijzigingen zijn bekend gemaakt, tenzij in de bekendmaking een latere datum van in werking treden is vermeld.
2. Actuele algemene voorwaarden zijn beschikbaar op de site van ASEBA: www.aseba.nl.

Artikel 8. Klachtenregeling

1. Klachten over de uitvoering van de Dienstverlening door ASEBA dient de Opdrachtgever binnen uiterlijk twee maanden, na het moment waarop de Opdrachtgever kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot zijn klachten aanleiding heeft gegeven, aan ASEBA voor te leggen. Klachten kunnen gestuurd worden naar info@aseba.nl.
2. De mogelijkheid tot het instellen van enige rechtsvordering dan wel het aanhangig maken van enig geschil door de Opdrachtgever ter zake van of naar aanleiding van de overeenkomst tussen Partijen vervalt na verloop van één jaar nadat de aanleiding daartoe is ontstaan.

Artikel 9. Geschillenbeslechting en toepasselijk recht

1. Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij eerst zich hebben ingespannen hun geschil in onderling overleg te beslechten.
2. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig beschouwd, tussen de Opdrachtgever en ASEBA welke voortvloeien uit of samenhangen met deze overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.
3. Op de overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende of verband houdende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de Opdrachtgever niet woonachtig is en/of gevestigd is in Nederland.